



## ANEXO II:

### MODELO DE SOLICITUD:

Don/a. \_\_\_\_\_  
vecino/a de \_\_\_\_\_, email a efectos de notificaciones \_\_\_\_\_,  
con domicilio en calle \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, y con  
N.I.F. número \_\_\_\_\_, comparece ante V.S. por el presente escrito y  
como mejor proceda: EXPONE: Que teniendo conocimiento de la convocatoria pública  
efectuada por el Consorcio para el Servicio Contra Incendios y de Salvamento de la  
Provincia de Ciudad Real, para la provisión de **una Plaza de Auxiliar Administrativo**,  
publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ciudad Real núm.35 de fecha 21 de  
Febrero de 2017, a través del sistema de oposición libre hace constar:

PRIMERO: Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases  
que rigen esta convocatoria.

SEGUNDO: Que acepta en todos sus extremos mencionadas Bases y el  
cumplimiento estricto de las mismas.

TERCERO: Que, en caso de ser seleccionado, se compromete a prestar  
juramento o promesa de cumplir fielmente las obligaciones del cargo, con lealtad al  
Rey, y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.

Por lo expuesto, SOLICITA: Tomar parte en las pruebas selectivas para esta  
convocatoria, y para lo cual acompaña:

— Original del Justificante acreditativo del pago de los derechos de examen.

Necesito adaptaciones necesarias de tiempo y/o medios para la realización de las  
pruebas

(En caso afirmativo indíquelo marcando un aspa en la casilla correspondiente. Y adjunte  
la documentación referida en la base 4 apartado 3.3).

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dos mil diecisiete.

Fdo. \_\_\_\_\_

**Sr. Presidente del Consorcio para el Servicio Contra Incendios y de  
Salvamento de la Provincia de Ciudad Real.**